



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ (ต่อ ๑๖)

ที่ นย ๗๑๘๐๑/๐๖๒

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมรับเพื่อยกระดับคะแนนความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามทีงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกงานนิติการ สำนักปลัดฯ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะและหมายเหตุเอกสาร ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก โดยได้วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งการประเมิน OIT พบข้อบกพร่องที่ไม่ได้คะแนน ที่ประชุมจึงพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี)	๐	ไม่มี URL	แจ้งงานแผนฯ พิจารณา ดำเนินการ	งานแผน
๐๑๓	คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๐	แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติ ให้ เป็น มาตรฐานเดียวกัน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	งานนิติการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๐	แสดงข้อมูลสถิติ การให้บริการของ หน่วยงานเป็น ข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ เป็นรายเดือนหรือรายห กเดือน และนำข้อมูลลงใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๐๑๗	E-Service	๐	ไม่มี URL	-อยู่ระหว่างการคิดค้น พัฒนา ปรับปรุง	ปลัด
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	-แสดง ความก้าวหน้า ของการใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก -เป็นข้อมูล ในระยะเวลา ๖ เดือน แรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-นำข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณรอบหกเดือนแรก ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	งานพัสดุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	๐	ไม่มี url	-นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐	-ต้องแสดงข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน อย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบ ประมาณ -บังคับใช้งบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔)	-นำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ลงในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๐	-ไม่มีเอกสาร เกี่ยวกับรายงานผล การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-นำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	งานการ เจ้าหน้าที่
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐	-ต้องแสดงผลการ ดำเนินการหรือการ จัดกิจกรรมที่มีผู้มี ส่วนได้เสียกับ อบท. เข้าร่วม -เป็นข้อมูล การดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -ต้องเป็น กิจกรรมที่หน่วยงาน จัดขึ้นเอง	-นำผลการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียกับ อบท. เข้าร่วม ลงในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	-แสดง ความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตาม ข้อ ๐๓๙ -มีข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็น ข้อมูล ใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-รายงานผลความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตโดยแสดงความก้าวหน้า การดำเนินงานแต่ละ โครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี ๒๕๖๕	งานนิติการ

ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงคะแนน OIT ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาแจ้งส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณา


(นางสุพัตรา ชิลวงษ์)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เขาพระ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณา

.....
.....
(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
...../...../.....

- เห็นชอบ

.....
.....
(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
22 / 7 / 65

ใบรับหนังสือ

เจ้าหน้าที่ _____ กษอ

กองคลัง _____

กองช่าง _____

กองการช่าง ๑ _____