

การจัดประเภท สินทรัพย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แนวทางการบันทึกสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0407/ ว 791 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2529
เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ ว 431 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ ว 3298 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561
เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจำทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 04710.3/ ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564
เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทยคํานวณมาก ที่ มท.0407/ ว 791 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2529
เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น



Ariya Piya

หนังสือกระทรวงมหาดไทยคํานวณมาก ที่ มท.0407/ ว 791 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2529
เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

การกำหนดเลขรหัสพัสดุ

เลขรหัสพัสดุตามบัญชี เลขรหัสพัสดุ	เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ/จ้าง หรือได้มา	ลำดับพัสดุ ประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป
3 เลขหมายแรก	2 เลขหมายกลาง	4 เลขหมายสุดท้าย

พ.ค. 5 แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

พ.ค. 6 แบบบัญชีเลขรหัสครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ

Ariya Piya

ความรู้เบื้องต้น การพิจารณา การบันทึก ทรัพย์สิน



วัตถุทั้งที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่าง มีราคา เช่น อาคาร ที่ดิน เป็นวัตถุมีรูปร่าง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น



วัตถุ หมายถึง สิ่งของที่นำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น วัสดุก่อสร้าง วัสดุการศึกษา หรือหมายถึงของที่ใช้แล้วหมดเปลืองไป เช่น กระดาษและเครื่องเขียนต่าง ๆ จัดเป็นวัสดุสำนักงาน กรวด หิน ดิน ทราาย เป็นวัสดุก่อสร้าง



ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

การเปรียบเทียบ



การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
2. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อบท.
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงบประมาณ ด้านที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า 20,000 บาท	คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า 20,000 บาท	คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น <u>และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย</u> 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ <u>ขึ้นใหม่</u> ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า 20,000 บาท	คำวิสัย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า 20,000 บาท

Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ต่อ)

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงบประมาณ ด้านที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
3) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท 4) รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท 5) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท 6) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสัย เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4) <u>รวมถึง</u>รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสัย เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวิสัย เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ต่อ)

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
<u>คำครุภัณฑ์</u> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	<u>คำครุภัณฑ์</u> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	<u>คำครุภัณฑ์</u> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อม บำรุง ปก ติ หรือค่าซ่อมกลาง	<u>คำครุภัณฑ์</u> หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่าย 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ต่อ)

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น 5) การตั้งงบประมาณรายจ่ายคำครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานแต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือต้องการ	4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ต่อ)

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
		คุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 6) การจัดหารถส่วนกลาง ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน	

Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ต่อ)

เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56	เก่า หนังสือ มท 0808.2/ ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	ใหม่ หนังสือ มท 0808.2/ ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704 / ว 68 ลว. 29 เม.ย.58
		ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องจัดหารถส่วนกลางที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 7) การจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 2,400 ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	

Ariya Piya

การพิจารณาสิ่งของ วัสดุโดยสภาพ ครุภัณฑ์โดยสภาพ



การเปรียบเทียบ

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

การ
พิจารณา
สิ่งของ
จัดเป็น



“วัสดุ”

แบ่ง
ออกเป็น
3
ประเภท

ตารางการเปรียบเทียบแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
เก่า ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว. ๒๗ มี.ย. ๕๙	ใหม่ หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๖๔	หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลว. ๖ ม.ค. ๕๙
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง	ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย	ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

Ariya Piya

การ พิจารณา สิ่งของ จัดเป็น “ครุภัณฑ์”



Ariya Piya

ตารางการเปรียบเทียบแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย. 59	ใหม่ มท 0808.2/ ว 1095 ลว 28 พ.ค. 64	หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลว. 6 ม.ค. 59
ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม	ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

Ariya Piya

23



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 4 งานก่อสร้าง

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่ มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

มาตรา 4 งานก่อสร้าง

1. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
2. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำและหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
3. การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม
4. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

กรณีตามข้อ 1 ถึง 4 ให้งานของรัฐบาลพิจารณา ดังนี้

1. หากการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานของรัฐบาลสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีใช้งานก่อสร้างได้

2. หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐบาลจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. 2562 ประกาศ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

หมวด 2 ค่าใช้สอย

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย มีดังต่อไปนี้

(7) ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมวด 3 ค่าวัสดุ

ข้อ 17 ค่าวัสดุ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



Ariya Piya

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ต้นเงิน พ.ศ. 2547

ข้อ 4

แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ หมายความว่า ลำราง ห้วย หนอง คลอง บึงบางและแหล่งน้ำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงน่านน้ำตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

การขุดลอก

หมายความว่า การขุด ดุด ตัก หรือการกระทำประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน ทราย ที่ทับถม อยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ต้นเงินขึ้นมาบนพื้นดิน

การขุดลอกคลองได้อย่างไร
เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน



Ariya Piya

82

การบันทึกประเภทสินทรัพย์

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

สอดคล้องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

สอดคล้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวร

Ariya Piya

สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะ
คงทน ถาวร ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่ง
รอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย

ที่มา : มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561



มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน
เป็นสัญญาเช่าที่โอนความ
เสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด
หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็น
เจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์
ไปให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุด
การโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้น
หรือไม่ก็ตาม

สัญญาเช่าดำเนินงาน

เป็นสัญญาเช่าที่ไม่ได้โอน
ความเสี่ยงและผลตอบแทน
ทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้
เป็นเจ้าของพึงได้รับจาก
สินทรัพย์ไปให้แก่ผู้เช่า

Ariya Piya

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กำหนดให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นอสังหาริมทรัพย์
ที่ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้น
ของมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือ
ให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานหรือขายตามปกติ
ของธุรกิจ เช่น ตลาด อาคารพาณิชย์ เป็นต้น

Ariya Piya

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กำหนดให้เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์
ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมิได้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ใน
การจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หือเพื่อใช้ใน
การบริหารงาน โดยคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่ง
รอบระยะเวลา

Ariya Piya

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กำหนดให้สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และ
ไม่มีลักษณะทางกายภาพเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

Ariya Piya

หัวข้อนำเสนอ

1. การจัดประเภทสินทรัพย์

2. หลักเกณฑ์และ
วิธีการตีราคาสินทรัพย์

3. ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

Ariya Piya

1. การจัดประเภทสินทรัพย์

- สินทรัพย์ที่ต้องใช้ร่วมกัน
เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์
(สินทรัพย์ย่อย)

- ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

- ครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย
และนำไปใช้งานที่อื่นได้ปกติ
(ครุภัณฑ์)

- เครื่องปรับอากาศ
- ตู้เก็บเอกสาร
- ไฟฉุกเฉิน

โดยให้จำแนก
ตามประเภทของสินทรัพย์

Ariya Piya

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561

การจัดประเภทของสินทรัพย์ (มี 8 ประเภท)



Ariya Piya

ตาราง การจัดประเภท สินทรัพย์



ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

ที่ดินที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์



Ariya Piya

61

(2)

อาคาร



อาคารสำนักงาน



Ariya Piya

อาคารสำนักงาน

กรม บก.

ว 567

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือ ดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

กรม สถ.

ว 1109

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือ ดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

Ariya Piya

อาคารเพื่อการพักอาศัย



อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย
รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งาน
ของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพ
การทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

Ariya Piya

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น



Ariya Piya

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น

กรมบัญชีกลาง
ว 567

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากอาคารสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

กรม สธ.
ว 1109

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งาน ของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

Ariya Piya

อาคารเหมือนกัน แตกต่างกันที่รายละเอียด

อาคารสำนักงาน

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือ ดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากอาคารสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติม ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

บก.
ว 567

สธ.
ว 1109

Ariya Piya

ส่วนปรับปรุงอาคาร



Ariya Piya

ส่วนปรับปรุงอาคาร

กรมบัญชีกลาง
ว 567

รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่ อปท. เช่า และอาคารที่ อปท. ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทิ้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

กรม สด.
ว 1109

รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่ อปท. เช่า และอาคารที่ อปท. ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่ง อปท. ไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร การกันห้อง ปรับปรุง ติดตั้งครุภัณฑ์ Build in เป็นต้น

Ariya Piya

(3)

สิ่งปลูกสร้าง



Ariya Piya

สิ่งปลูกสร้าง

กรม บก.
ว 567

สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง ให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

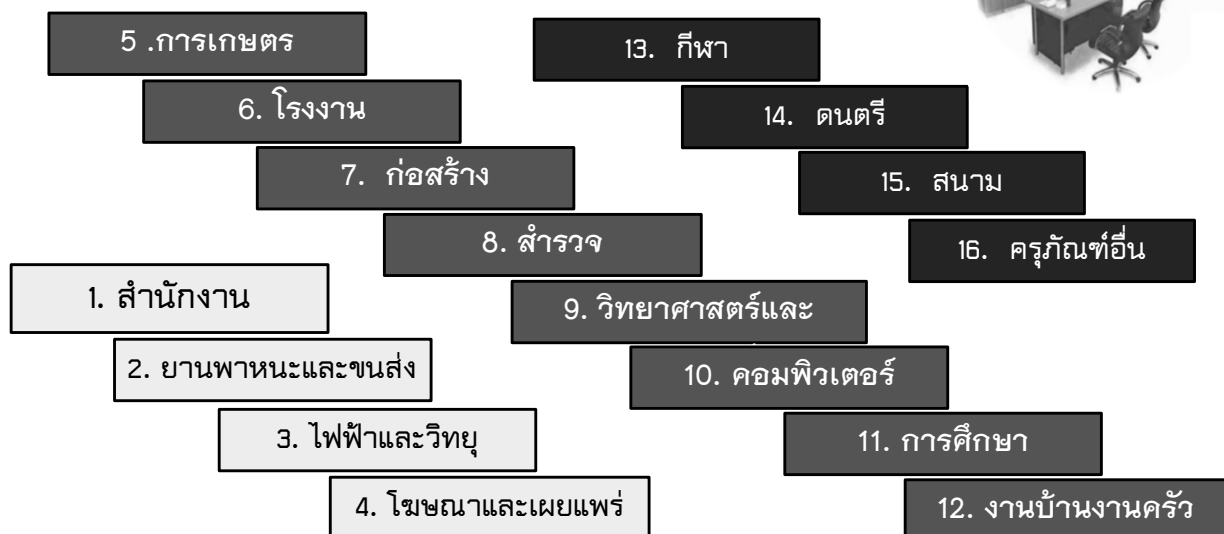
กรม สก.
ว 1109

สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง

Ariya Piya

(4)

ประเภท ครุภัณฑ์



Ariya Piya

ครุภัณฑ์สำนักงาน (1)

อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน

เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม
ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ
เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด
ตู้নিরภัย ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก
เครื่องโทรสาร เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (2)

อุปกรณ์และยานพาหนะ

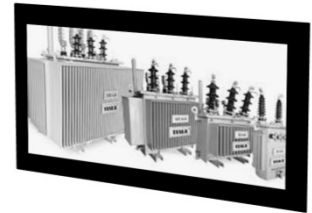
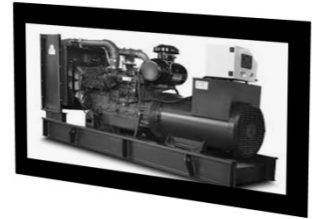
ที่ใช้ในการขนส่งหรือใช้ในการดำเนินงาน
ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน
เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ
เครื่องบิน เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (3)

อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุม
กระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่ง
คลื่นวิทยุเพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่อง
กำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่ง
วิทยุ เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (4)

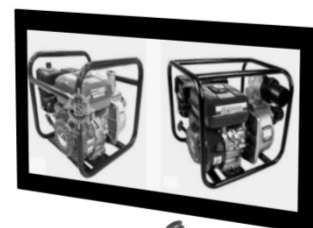
ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด
ประชาสัมพันธ์ โฆษณา เช่น กล้องถ่ายรูป
กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉาย
ภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์การเกษตร (5)

ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม
เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา
เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช
เครื่องสูบน้ำ เครื่องซัง เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์โรงงาน (6)

ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน
เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล
เครื่องกลั่น เป็นต้น



กบไฟฟ้า



เครื่องตัดเหล็ก



เลื่อย ฉลุไฟฟ้า

Ariya Piya

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (7)

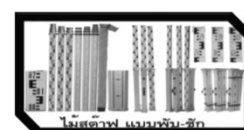
ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง
เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ
เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี รถ
บด
รถตักดิน เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์สำรวจ (8)

ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ
เช่น กล้องส่องทางไกล
เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (9)

ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เตียงคนไข้ รถเข็น เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น



เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด

Ariya Piya

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (10)

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์กีฬา (13)

ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและ
ฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย
เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์ดนตรี (14)

ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อม
ดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรี
สากล อุปกรณ์ดนตรี เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์สนาม (15)

ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน
ภาคสนาม เช่น เต็นท์ ถูนอน
เปล เตียงสนาม เป็นต้น



Ariya Piya

ครุภัณฑ์อื่น (16)

ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนก
ไว้ข้างต้น เช่น อาวุธปืน เสื้อเกราะ
กันกระสุน เป็นต้น



Ariya Piya

(5)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
2. มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
3. เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
4. มีข้อจำกัดในการจำหน่ายถึงแม้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ได้จำกัดความเป็นเจ้าของว่าจะต้องเป็นของหน่วยงานของรัฐแต่สินทรัพย์ดังกล่าวที่สำคัญ ๆ มักจะเป็นของหน่วยงานของรัฐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามคำนิยามของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และต้องรับรู้รายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

ได้แก่ โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทิ้ง ระบบประปาและไฟฟ้า และระบบเครือข่ายการสื่อสาร

Ariya Piya

(5)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ถนน



ถนน และโครงข่ายการจราจรทางบกเพื่อใช้สำหรับสาธารณประโยชน์

สะพาน



สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายการจราจรทางบกในการข้ามทางเดินน้ำขนาดใหญ่

เขื่อน



สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นขวางกั้นลำน้ำธรรมชาติ ที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ทั้งเพื่อการชลประทานและเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการชลประทาน

Ariya Piya

(5)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

อ่างเก็บน้ำ



สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานประเภทอ่างเก็บน้ำ ที่สร้างขึ้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่อการชลประทาน และเพื่อการอื่น นอกจากการชลประทาน

อื่นๆ



สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นนอกเหนือจากประเภท ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำตามที่ระบุข้างต้น

Ariya Piya

(6)

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรม ฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรม ซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น



สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

Ariya Piya

(7)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน



หมายถึง ที่ดิน อาคาร ส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) ที่ อปท. ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1. ที่ดิน	2. อาคาร	3. สิ่งปลูกสร้าง	4. อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์
--------------	-------------	---------------------	---

Ariya Piya

(8)

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงิน



สินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภท สัญญาเช่าการเงิน

ที่ดิน

อาคาร

สิ่งปลูกสร้าง

ครุภัณฑ์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

Ariya Piya

การเปรียบเทียบประเภท “ครุภัณฑ์”

ลำดับ	กค 0410.3/ว 567 ลว. 21 ธ.ค. 61	ระบบ e - laas	มท 0808.2/ ว 1095 ลว 28 พ.ค. 64	สำนักงานประมาณ	กระทรวงดิจิทัล
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	
2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
4	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
5	ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร	
6	ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์โรงงาน	
7	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
8	ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์สำรวจ	ครุภัณฑ์สำรวจ	
9	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	
10				ครุภัณฑ์การแพทย์	
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
12	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	
13	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
14	ครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา		
15	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์		
16	ครุภัณฑ์สนาม	ครุภัณฑ์สนาม	ครุภัณฑ์สนาม		
17	ครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์อื่น	ครุภัณฑ์อื่น		
18		ครุภัณฑ์ดับเพลิง (กรณีที่ยังบันทึก)			
19		ครุภัณฑ์อาวุธ (กรณีที่ยังบันทึก)			

Ariya Piya

2. หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์

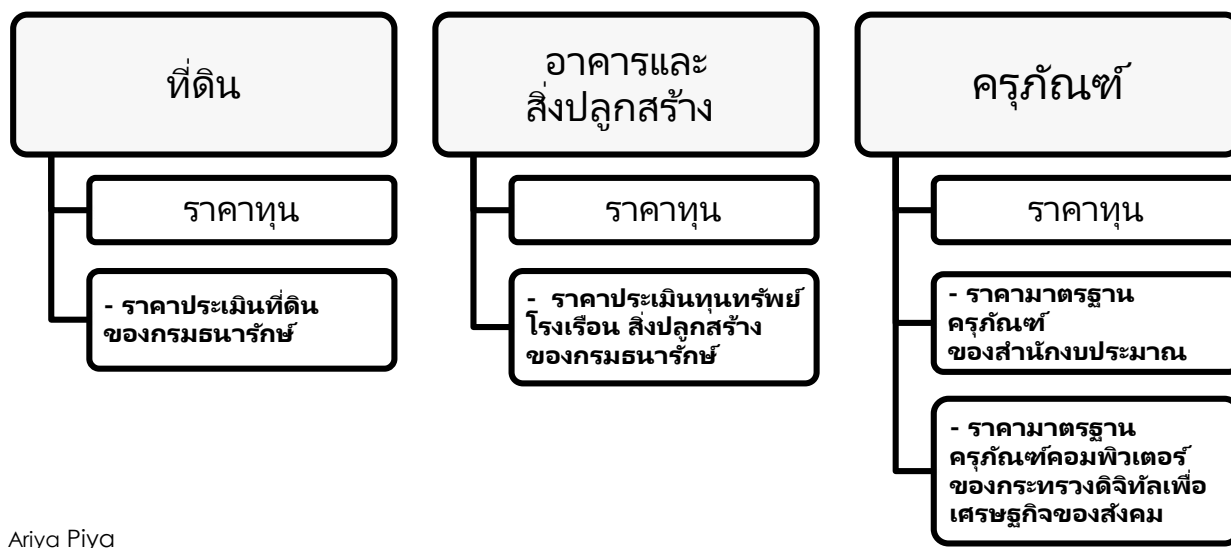
2.1 หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์

2.2 การกำหนดอายุการใช้งานของ
สินทรัพย์

2.3 ตารางการกำหนดอายุการใช้งาน
และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

Ariya Piya

2.1 หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์



2.1 หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์ (ต่อ)

หมดอายุ....แต่มีการปรับปรุง??

สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการที่หมดอายุการใช้งานใช้ราคาทุนที่ปรับปรุงและอายุการให้ประโยชน์ที่จะใช้งานพร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะมีอายุการให้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หาก อปท. ไม่สามารถใช้เกณฑ์ราคาที่กำหนดข้างต้นได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินราคาสินทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์รายการใดหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ต้องตีราคาสินทรัพย์รายการนั้น

2.2 การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

การพิจารณา



ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

Ariya Piya



2.2 การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (ต่อ)

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น
2. การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้งการดูแล และบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์
3. ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพ ในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น
4. ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ ว731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงิน

Ariya Piya

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.2 การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (ต่อ)

- ❖ การประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันเพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้วิธีเส้นตรง

ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ ว567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Ariya Piya

2.3 ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี(ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓

Ariya Piya

2.3 ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ต่อ)

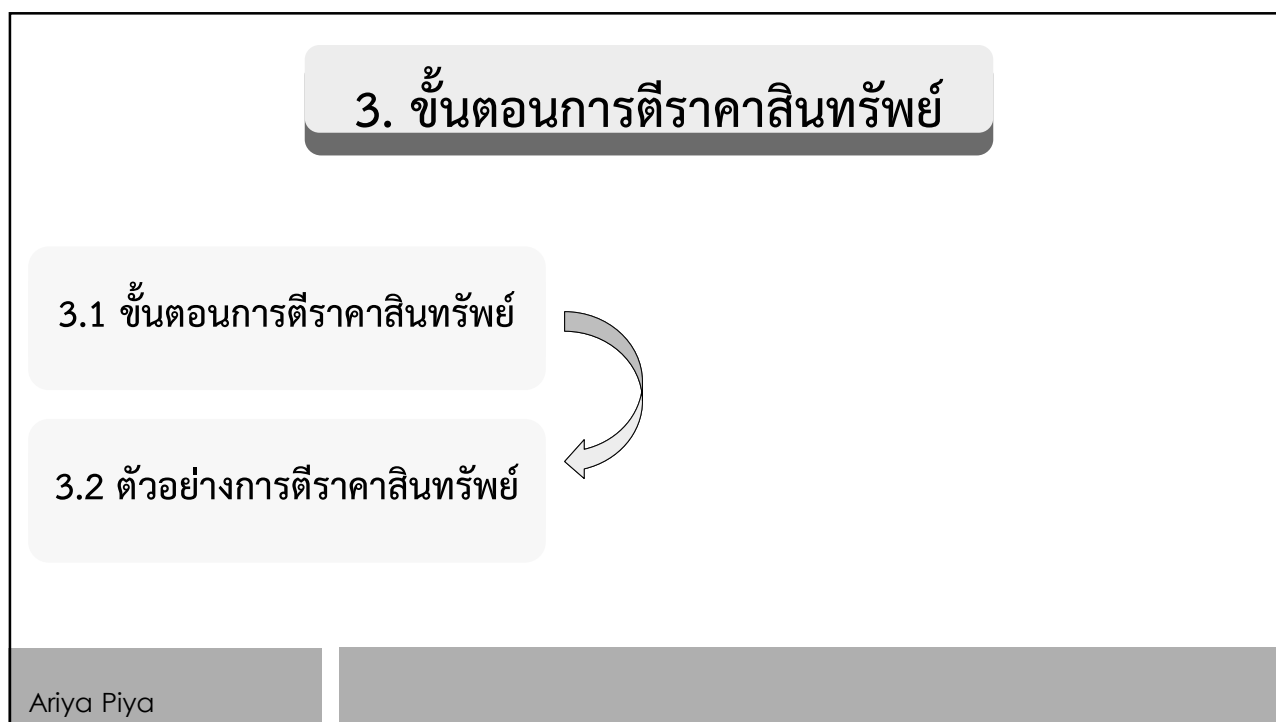
ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี(ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐

Ariya Piya

2.3 ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ต่อ)

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี(ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐

Ariya Piya



3.1 ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์

- ตรวจสอบสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่มีอยู่จริง
- รวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์และกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
- พิจารณาราคาทุน วันเดือนปีที่ได้สินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคา
- แสดงข้อมูลในรายงาน



Ariya Piya

3.1 ขั้นตอนการตีราคาสินทรัพย์ (ต่อ)

•สินทรัพย์มีราคาทุนที่ซื้อ
มาหรือได้มามูลค่าขั้นต่ำ
ตั้งแต่ 10,000 บาท

•สินทรัพย์มีอายุการใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

สินทรัพย์มีราคาทุนที่ซื้อ
มาหรือได้มามูลค่าต่ำกว่า
10,000บาท

สินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

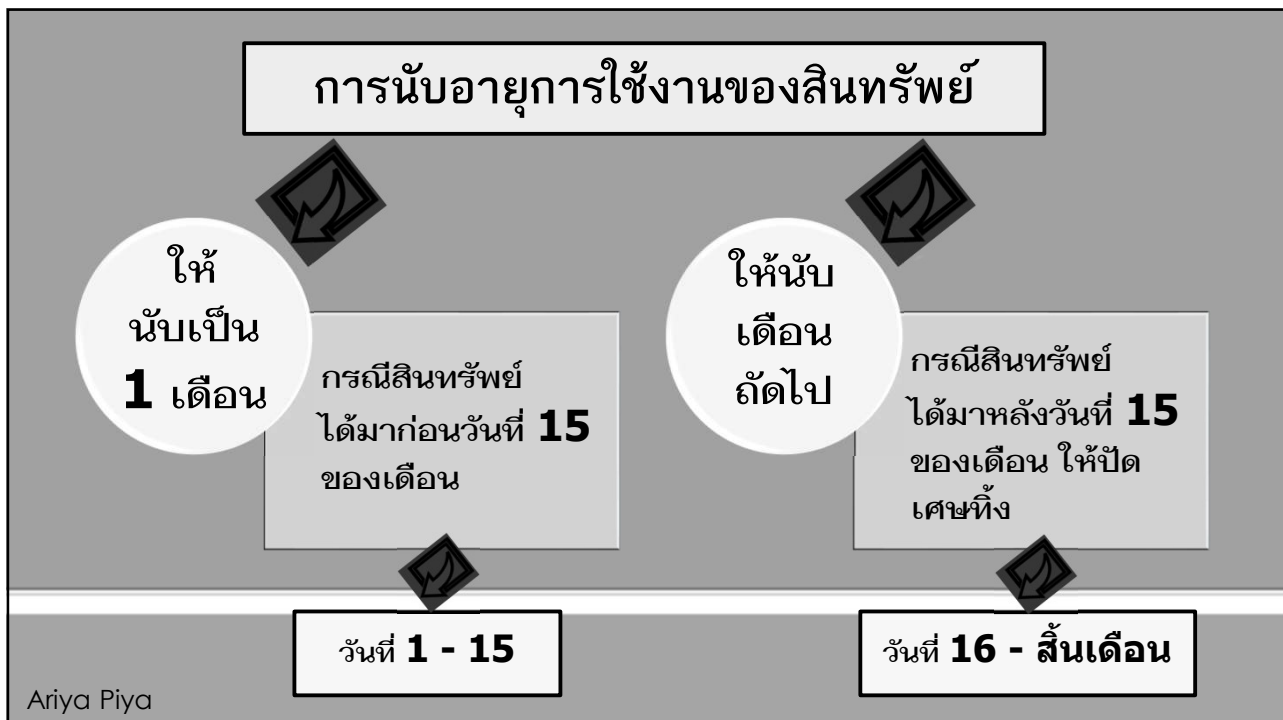
ครุภัณฑ์ที่ซื้อมาหรือได้มาก่อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ไม่คำนวณค่าเสื่อมราคา

นับอายุการใช้งาน

คำนวณค่าเสื่อมราคา

Ariya Piya



วิธีการคำนวณเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา
ต่อปี

- วิธีที่ 1 ราคาทุน ÷ อายุการใช้งาน
- วิธีที่ 2 ราคาทุน $\times$ อัตราค่าเสื่อมราคา

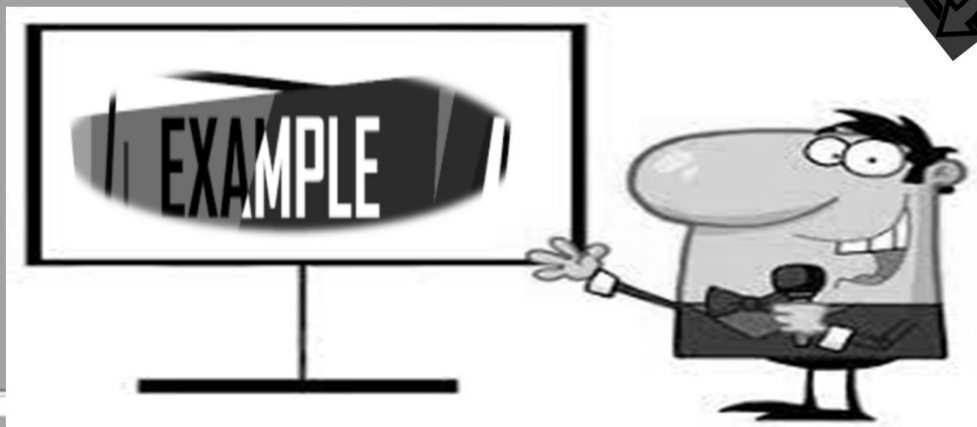
อปท.ใช้
วิธีที่ 1

ค่าเสื่อมราคา
สะสม

9 ค ' า เ ส ' ' อ ม $\times$ ร าคา ค ุณ , ส ก ิ าน ร ท ไ ร ช้ ' พ ย
ง าน ป ' ท ' ' พ ' าน มา แ ล ' ข อ ง
ป ' ง บ ป ร ะ ม า ณ ป ' จ จ , บ ' น

Ariya Piya

3.2 ตัวอย่างการตีราคาสินทรัพย์



Ariya Piya

กรณีที่ 1

ตัวอย่างการนับอายุการใช้งาน

ณ 30 ก.ค. 2563

สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้นับเดือนนั้นเป็น 1



ตัวอย่าง ซื้อเครื่องปรับอากาศ เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2560

ในปี 2563 นับอายุการใช้งาน ดังนี้

ปี 2560 = [t] เม.ย. 60 - 30 เม.ย. 60 = [t] เดือน
 1 พ.ค. 60 - 30 ก.ย. 60 = 5 เดือน

รวม 6 เดือน

ปี 2561 = 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61 = 1 ปี

ปี 2562 = 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62 = 1 ปี

ปี 2563 = 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 = 1 ปี

รวม 3 ปี

รวม 3 ปี 6 เดือน

Ariya Piya

กรณีที่ 2

ตัวอย่างการนับอายุการใช้งาน (ต่อ)

ณ 30 ก.ค. 2563

สินทรัพย์ที่ได้มาหลังวันที่ 15 ให้พิเศษทั้ง (วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน)



ตัวอย่าง ซื้อเครื่องปรับอากาศ เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2560

ในปี 2563 นับอายุการใช้งาน ดังนี้

๖, [u[s Á □ ¥

ไม่นับ Á □ ¥

๖, i †

„ ¥ | a □ Á

๖, ~ †

„ ¥

๖, ~ †

„ ¥ | a □

๖, ~ †

„ ¥

°° Á — °° °°

รวม 3 ปี 5 เดือน

๖, ๖,

๖,

Ariya Piya

ตัวอย่าง

การคำนวณค่าเสื่อมราคา
 คำนวณค่าเสื่อมราคา

อาคารสำนักงานได้มาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2543 ราคา 5,280,000 บาท อายุการใช้งาน 40 ปี การนับอายุการใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 (อาคารสำนักงานใช้งานมาแล้ว 18 ปี 5 เดือน)

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี

➡

$$L \quad \frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}} = \frac{5,280,000}{40} = L \quad 132,000 \text{ บาทต่อปี}$$

ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน

➡

$$L \quad \text{ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี} \times \text{อายุการใช้งานปีที่ผ่านมาแล้ว}$$

$$L \quad \text{ของสินทรัพย์จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน}$$

$$L \quad (132,000 \times 18 \text{ ปี}) + (132,000 \times \frac{5}{12}) = L \quad 2,431,000 \text{ บาท}$$

การค้นคว้าเสื่อน
ส่วน è" îé/îêîïö' ôu æ

ระบบบุญชคณ น"ûบ ìต ìáม ìป งบ
องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e -L A A S
จะไข้การค
เป ö ã ú ì

ใน ไ ช" èöúû ä í ħ y çu
การเรี มการ

ì õi Üÿ Öøöÿ`Ü ÿø öÖ øäÖÙø Üÿ`üîa Üë îî õi

Ariya Piya

ก าร ค ำ น ว ณ ค ำ เ ส ี ' อ ม ร าค ำ ส ี น ท ร

ö ô è ú **2564** ú í î ð è ò ì æ

ต ำ ว ค ำ ย ำ เ ส ี ' อ ม ร าค ำ ส ี น ท ร

ö × è ì ö ö ú ì Y ö ö ú ì ì ì ú ì ì è ç ò ì é ú ô õ

ú ì è ô î v î â ê ì



ì í î ð ú ì

Ariya Piya

è ú ò ^ ú

ô ö × ì ú æ × ^ ý ô ö

î ö û î v î ô

ô ú ì ê ë × í è

× ö ó æ ä b × ô ñ ú è ö b

ý ç ê _ ò ö × ê ì

í è û ç ô ð ì ç î ð ò ô ö

การนับอายุการใช้งาน

1	5	-3	1	ธ ค .6 3	=	1 7	ว ั
1	-3	1	ม ค .6 4	=	3 1	ว ั	
1	-2	8	ก พ .6 4	=	2 8	ว ั	
1	-3	ค ุ 4	=	3 1	ว ั	น	
1	-3	0	เม ย .6 4	=	3 0	ว ั	
1	-3	1	พ ค .6 4	=	3 1	ว ั	
1	-3	ค ุ 4	=	3 1	ว ั	น	
1	-3	1	ก ค .6 4	=	3 1	ว ั	
1	-3	1	ส ค .6 4	=	3 1	ว ั	
1	-3	0	ก ย .6 4	=	3 0	ว ั	

= 2 9 วั

Ariya Piya

èú ṹŮŌö× ì úæ^ ý ôö × ý ýô î ö ŮîŮî Ůî ô

ô û ê ë× í è Ů ç ŮçP ×ööæö ôñúè òbèöŮî ñýçŮçýçê_õ
ö × èì í ê í è Ů Ōpì ç õŌöŮî î V

ห ล ั ก ก า ร ค ุ ่ ำ น ว ณ

ค ' ำ เ ส ' ำ อ ม ร ำ ค ำ ป ร ะ จ ' ำ ป
(3 5 ,0 0 ×02/9 50) = 5 ,5 6 1 6 4 บ ำ ท

ค ' ำ เ ส ' ำ อ ม ร ำ ค ำ -ค ร , ภา ั ณ ท ' ค อ ม พ
(ณ 30 กันยายน 2564)

Ariya Piya

จบการบรรยาย

