



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความข้อ ๒๘ , ๒๙ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ มาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับ ที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		ฉบับแรก	5,012,040.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.สำนักงานปลัด - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (ว่าง) - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการเกษตร (ว่าง) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - นักพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่าง) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) 2.กองคลัง - นักบริหารงานคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ (จำนวน 2 อัตรา ว่าง 1 อัตรา) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.สำนักงานปลัด - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) - หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (ว่าง) - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการเกษตร (ว่าง) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - นักพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่าง) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) 2.กองคลัง - นักบริหารงานคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ว่าง) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง)
								3,327,744.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.สำนักงานปลัด

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ฉบับ แรก	1,182,588.00	2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 798 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2561-2565 ถือปฏิบัติ หนึ่งสื่อกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานการศึกษา						2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และ เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 798 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน สำหรับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไ้ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

									- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - ตำแหน่ง คนงาน ตั้งจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการ 1.ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562
แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ฉบับแรก	1,286,040.00	1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2. ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) ตั้งจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558	1.ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2. ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558	
แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ฉบับแรก	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi	

๙

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัตรา ชีลาวงษ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....เดือน ๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

๑๐

(ลงชื่อ).....

(นางกนิยารัตน์ อรัญรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

๑๑

(ลงชื่อ).....

(นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน ๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

๑๒

(ลงชื่อ).....

(นางกนิยารัตน์ อรัญรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

๑๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน ๓ ๐ เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

๑๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่.....เดือน ๐ เมษายน ๒๕๖๔.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)