



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ นั้น

### ข้อเสนอเพื่อทราบ

บัดนี้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรกช หัสสากร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น - เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น

(นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ติลา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ ทราบ

☐

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| ๑.    | การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล                                                         | พนักงานจ้างบรรจุเข้ารับการปฏิบัติงาน และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๐,๐๐๐         | ๔,๒๕๐          | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๒.    | การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง                                                            | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน อยู่ในระดับดีเยี่ยม                                                                                                                                                                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๓.    | การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ                                                                             | ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๑,๔๘๒,๖๒๔     | ๑๙,๖๔๓,๙๓๐     | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๔.    | การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทนอัตราตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง                                             | รับโอนข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่ง ดังนี้<br>๑) รองปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา<br>๓) ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา<br>๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา<br>๕) นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา<br>๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๕.    | การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล                                                                                                | ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๖.    | การดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                  | ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ ราย                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
| ๘.    | การบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่างๆ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | ได้บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่างๆ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                               | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ     | ผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะ หรือมีจิตสาธารณะ                             | ได้จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะ หรือมีจิตสาธารณะ                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ส.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๘ | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๘ ราย และได้รับการคัดเลือกจำนวน ๔ ราย |
| ๒.    | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘               | ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ให้พนักงานทุกคนได้นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และถูกระเบียบตามที่กฎหมายกำหนด | ๓๓,๐๐๐         | ๑๕,๘๔๖         | ๒ ก.ย. ๒๕๖๘           | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๘๙ ราย                                |
| ๓.    | โครงการอบรมนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ได้จัดโครงการอบรมนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตระหนักถึงการไม่คดโกงและทุจริตคอร์รัปชัน ทุกประเภท      | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๕ ก.พ. ๒๕๖๘           | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ ราย                                |

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                        | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑.       | กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะ หรือมีจิตสาธารณะ                             | ๘ คน                      |
| ๒.       | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘               | ๘๙ คน                     |
| ๓.       | โครงการอบรมนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๗๓ คน                     |

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง                                                                 | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|
| <b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น / กลาง / สูง)</b>                        |                |            |            |
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                                 | ๑              | ๗๔๖,๕๐๐    | -          |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                              | ๑              | ๔๑๗,๐๐๐    | ๑          |
| <b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น / กลาง / สูง)</b>                      |                |            |            |
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                                     | ๑              | ๔๖๒,๘๔๐    | ๑          |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง                                                        | ๑              | ๕๗๓,๓๖๐    | ๑          |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง                                                        | ๑              | ๖๔๙,๔๔๐    | ๑          |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                   | ๑              | ๔๖๒,๘๔๐    | -          |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                                | ๑              | ๔๑๑,๖๐๐    | ๑          |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ                                                 | ๑              | ๔๑๑,๖๐๐    | -          |
| <b>๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ)</b> |                |            |            |
| ๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล                                                          | ๑              | ๓๖๙,๔๘๐    | ๑          |
| ๓.๒ นักวิชาการเกษตร                                                           | ๑              | ๒๓๗,๖๐๐    | ๑          |
| ๓.๓ นักประชาสัมพันธ์                                                          | ๑              | ๓๒๙,๗๖๐    | ๑          |
| ๓.๔ นักพัฒนาการท่องเที่ยว                                                     | ๑              | ๑๙๙,๒๐๐    | -          |
| ๓.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                              | ๑              | ๒๑๐,๘๔๐    | ๑          |
| ๓.๖ นิติกร                                                                    | ๒              | ๑,๐๑๓,๒๘๐  | ๒          |
| ๓.๗ นักพัฒนาชุมชน                                                             | ๒              | ๖๔๙,๙๒๐    | ๒          |
| ๓.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                  | ๑              | ๓๗๖,๐๘๐    | ๑          |
| ๓.๙ นักวิชาการเงินและบัญชี                                                    | ๑              | ๓๕๖,๑๖๐    | ๑          |
| ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ                                                          | ๒              | ๖๙๕,๕๒๐    | ๒          |
| ๓.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป                                                       | ๑              | ๓๕๕,๓๒๐    | -          |
| ๓.๑๒ วิศวกรโยธา                                                               | ๑              | ๓๗๙,๓๒๐    | -          |
| ๓.๑๓ นักวิชาการศึกษา                                                          | ๑              | ๓๙๖,๐๐๐    | ๑          |
| ๓.๑๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                   | ๑              | ๓๗๙,๓๒๐    | -          |
| <b>๔. ประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน /อาวุโส)</b>                        |                |            |            |
| ๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ                                                         | ๓              | ๖๙๒,๐๔๐    | ๒          |
| ๔.๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                      | ๑              | ๓๑๗,๓๔๐    | -          |
| ๔.๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                  | ๑              | ๑๙๒,๓๖๐    | ๑          |

| ประเภทตำแหน่ง                                       | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน  | กรอบคนครอง |
|-----------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|
| ๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                      | ๑              | ๓๑๗,๓๔๐     | -          |
| ๔.๔ นายช่างโยธา                                     | ๒              | ๒๘๗,๑๖๐     | -          |
| <b>๕. ประเภทครูและผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> |                |             |            |
| ๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                   | ๒              | เงินอุดหนุน | -          |
| ๕.๒ ครู                                             | ๒              | เงินอุดหนุน | ๑          |
| <b>๖. ประเภทลูกจ้างประจำ</b>                        |                |             |            |
| ๖.๑ เจ้าพนักงานธุรการ                               | ๑              | ๒๙๘,๒๐๐     | ๑          |
| ๖.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                        | ๑              | ๓๒๙,๗๖๐     | ๑          |
| <b>๗. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                |             |            |
| ๗.๑ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                         | ๑              | ๑๙๔,๗๖๐     | ๑          |
| ๗.๒ ผู้ช่วยนิติกร                                   | ๑              | ๑๙๔,๗๖๐     | ๑          |
| ๗.๓ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                            | ๑              | ๒๑๑,๙๒๐     | ๑          |
| ๗.๔ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ๑              | ๓๒๒,๓๒๐     | ๑          |
| ๗.๕ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา                               | ๑              | ๑๘๐,๐๐๐     | -          |
| ๗.๖ ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา                       | ๑              | ๒๓๔,๙๖๐     | ๑          |
| ๗.๗ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                          | ๑              | ๑๘๗,๒๐๐     | ๑          |
| ๗.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        | ๕              | ๙๐๗,๐๘๐     | ๕          |
| ๗.๙ พนักงานขับรถยนต์                                | ๔              | ๔๗๙,๗๒๐     | ๓          |
| ๗.๑๐ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                 | ๓              | ๓๘๙,๕๒๐     | ๒          |
| ๗.๑๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                | ๑              | ๑๘๗,๒๐๐     | ๑          |
| ๗.๑๒ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                           | ๑              | ๒๑๑,๙๒๐     | ๑          |
| ๗.๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                    | ๑              | ๑๖๒,๒๔๐     | -          |
| ๗.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                | ๑              | ๑๘๖,๙๖๐     | ๑          |
| ๗.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี              | ๑              | ๑๔๙,๒๘๐     | ๑          |
| ๗.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | ๑              | ๒๔๖,๔๘๐     | ๑          |
| ๗.๑๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา                             | ๒              | ๒๖๕,๖๘๐     | ๑          |
| ๗.๑๘ ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล                        | ๑              | ๑๖๒,๗๒๐     | ๑          |
| ๗.๑๙ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | ๒              | ๓๑๘,๐๐๐     | ๑          |
| ๗.๒๐ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                         | ๑              | ๑๔๙,๒๘๐     | ๑          |
| ๗.๒๑ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                              | ๒              | ๔๒๒,๖๔๐     | ๒          |
| ๗.๒๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                            | ๑              | ๑๓๒,๘๔๐     | ๑          |

| ประเภทตำแหน่ง                        | กรอบอัตราค่าจ้าง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง |
|--------------------------------------|------------------|------------|------------|
| ๗.๒๓ คนงานประจำระยะ (ทักษะ)          | ๑                | ๑๓๒,๘๔๐    | ๑          |
| ๘. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป           |                  |            |            |
| ๘.๑ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑          |
| ๘.๒ คนงาน                            | ๑๘               | ๑,๙๔๔,๐๐๐  | ๑๘         |
| ๘.๓ ยาม                              | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑          |
| ๘.๔ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)             | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑          |
| รวม                                  | ๔๒               | ๒๐,๙๖๐,๔๐๐ | ๓๕         |

#### ๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี